



## Ata da 7ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 15.06.2022

30/2022

1 Às dezesseis horas do dia quinze de junho de dois mil e vinte e dois foi realizada a sétima  
2 Reunião de Diretoria Extraordinária deste ano. **Diretores participantes:** Luciana Canetto,  
3 Adriano Falvo e Danyelle Marini. **Funcionários participantes:** Simone Fátima Lisot e Roberto  
4 Tadao. **INFORME: Sindicato dos Farmacêuticos no Estado de São Paulo**, informa a  
5 celebração de Convenção Coletiva para os trabalhadores farmacêuticos Sindicato das Santas  
6 Casas de Misericórdia e Hospitais Filantrópicos de Ribeirão Preto e Região-Sindhosfil Ribeirão  
7 Preto, com piso profissional a partir de 1º de setembro de 2021 no valor mensal de R\$  
8 2.581,00(dois mil quinhentos e oitenta e um reais). **A Diretoria tomou conhecimento.**  
9 Encaminhar ao Departamento de Atendimento e Registro para publicação. **DIRETORIA: Comitê**  
10 **de Cannabis Medicinal**– Dra. Margarete Kishi solicita a participação da Dra. Amouni Mourad.  
11 **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Amouni como farmacêutica voluntária .**3. Faculdade**  
12 **de Ciências Farmacêuticas – UNESP - Campus Araraquara, Dra. Mara Cristina Pinto**,  
13 docente e tutora do grupo PET Farmácia. Tradicionalmente, realizam a mesa de egressos de  
14 Farmácia no recinto do CRF. Solicita a possibilidade de utilização do espaço para o dia  
15 02/07/2022 das 9h00 às 13h00. **DECIDE: a)** Aprovar a solicitação, mediante a presença do  
16 Delegado Regional para acompanhar o evento. **CONVITE: CRF-MA** informa que realizará do II  
17 Congresso Maranhense de Farmácia Clínica, Comunitária e Hospitalar, que será realizado nos dias  
18 08 e 09 de julho do ano em curso, no Centro Pedagógico Paulo Freire da Universidade Federal do  
19 Maranhão - UFMA, em São Luís-MA, em parceria com a Conselheira Federal de Farmácia pelo  
20 Estado do Maranhão e, com o apoio do Conselho Federal de Farmácia e da Universidade Federal  
21 do Maranhão. Convida a Diretoria para participar do Congresso onde serão discutidos os temas de  
22 elevada importância à profissão farmacêutica no âmbito das atividades farmacêuticas, em  
23 especial, na Farmácia Clínica, Comunitária e Hospitalar, sempre buscando a valorização da  
24 profissão com melhorias dos serviços farmacêuticos para a sociedade. Público-alvo: Profissionais  
25 farmacêuticos e acadêmicos de farmácia. **DECIDE: a)** Dar ciência ao Dr. Marcelo Polacow que o  
26 evento ocorrerá na data da realização da Consulfarma. **SUPERINTENDÊNCIA GERAL: Ata da**  
27 **5ª Reunião de Diretoria Extraordinária**, realizada em 06/04/2022. **DECIDE: a)** Aprovar.  
28 **Ata da 17ª Reunião de Diretoria Ordinária**, realizada em 02/05/2022. **DECIDE: a)** Aprovar.  
29 **Ata da 19ª Reunião de Diretoria Ordinária**, realizada em 16/05/2022. **DECIDE: a)** Aprovar.  
30 **Ata da 22ª Reunião de Diretoria Ordinária**, realizada em 06/06/2022. **DECIDE: a)** Aprovar.  
31 **Departamento de Relacionamento: Nomeação de Farmacêutico Referência Seccional de**  
32 **Araraquara.** indicados atendem aos critérios estabelecidos na portaria CRFSP nº 21 de  
33 09/05/2022. Município-CRF-Nome: Araraquara: 13836 Antonio Tsuyoshi Yasmashita; Boa  
34 Esperança do Sul: 54754 Luciane Cristina Joaquim. **DECIDE: a)** Aprovar. **Nomeação de**  
35 **Farmacêutico Referência Seccional de Presidente Prudente.** os indicados atendem aos  
36 critérios estabelecidos na portaria CRFSP nº 21 de 09/05/2022. Município-CRF-Nome: Estrela do  
37 Norte: 38168-Daniela Menotti Ribeiro Luz; Pirapozinho: -3829-Willians Cezar Akira Kaneko;  
38 Presidente Venceslau: 13686-Odete Aparecida de Andrade; Regente Feijó:50811 -Estela da Silva  
39 Balzaneli. **DECIDE: a)** Aprovar. **Nomeação de Farmacêutico Referência Seccional de Mogi**  
40 **das Cruzes** os indicados atendem aos critérios estabelecidos na portaria CRFSP nº 21 de  
41 09/05/2022. Guararema-62576-Cleiton Nogueira; Itaquaquecetuba-76201-Fernanda Aparecida  
42 Hiratsuka de Campos; Mogi das Cruzes-64089-Juliana Rodrigues de Faria Domingues; Santa  
43 Isabel-38579-Ednai Soares de Azevedo; Suzano-42236-Zenaide Firmino Siunte. **DECIDE: a)**

44 Aprovar. **Nomeação de Farmacêutico Referência Seccional de Araraquara.** os indicados  
45 atendem aos critérios estabelecidos na portaria CRFSP nº 21 de 09/05/2022. Américo Brasiliense  
46 54754 Luciane Cristina Joaquim; Nova Europa 13836 Antonio Tsuyoshi Yasmashita. **DECIDE: a)**  
47 Aprovar. **Nomeação de Farmacêutico Referência Seccional de Osasco.** os indicados  
48 atendem aos critérios estabelecidos na portaria CRFSP nº 21 de 09/05/2022. **MUNICÍPIO-CRF-**  
49 **NOME:** Barueri 1087280-3 Hiuli Cardoso Costa; Carapicuíba 1070069-9 Alessandra Venancio de  
50 Magalhães Gomes. **DECIDE: a)** Aprovar. **Nomeação de Farmacêutico Referência. Seccional**  
51 **de Bragança Paulista.** os indicados atendem aos critérios estabelecidos na portaria CRFSP nº  
52 21 de 09/05/2022. **MUNICÍPIO-CRF-NOME:** Atibaia 20150 Luciene Di Gennaro Toschi Pinheiro;  
53 Bom Jesus dos Perdões 60653 Bruno Fernando Ferreira; Jarinu 96373 Orlando Lopes de Camargo  
54 Neto; Piracaia 23210 Carlos Eduardo Piazzaroli; Socorro 60808; Marcela de Souza. **DECIDE: a)**  
55 Aprovar. **GERÊNCIA GERAL FISCALIZAÇÃO E TÉCNICA: Campanha produtos de higiene.**  
56 **DECIDE:** a) Doar os itens arrecadados via fundo social (produtos de higiene e absorventes); b)  
57 Levantar distribuidoras de materiais de higiene para enviar e-mail solicitando apoio para a ação;  
58 **c)** Encaminhar a Gerência Geral Fiscalização e Técnica, Consultoria Jurídica, Departamento de  
59 Comunicação e Departamento de Superintendência Geral para providências. **Dra. Regginai**  
60 **Schinatto encaminha para avaliação a proposta de campanha para arrecadação de**  
61 **produtos de higiene (e absorventes):** Nome sugerido: "Farmácia Solidária – Produtos de  
62 Higiene" (a campanha anterior chamava "Farmácia Solidária"). Data proposta para lançamento:  
63 20/06/2022. Objetivo: Arrecadar produtos de higiene (com destaque para absorventes) nas  
64 farmácias e demais estabelecimento farmacêuticos do Estado de São Paulo, na sede e seccionais  
65 do CRF-SP para distribuição às pessoas em situação de vulnerabilidade. Os produtos arrecadados  
66 serão entregues pelo CRF-SP para as prefeituras (Fundo Assistencial, de Solidariedade do  
67 Município ou órgão similar), para que seja efetuada a distribuição a quem necessita. Regras para  
68 participação dos estabelecimentos farmacêuticos: I – Estabelecimentos Farmacêuticos da cidade  
69 de São Paulo: a) Enviar os dados (nome fantasia, razão social, horário de funcionamento,  
70 endereço, nome e CRF do Farmacêutico Responsável Técnico e horário de funcionamento) para o  
71 e-mail: comunicacao@crfsp.org.br com o assunto QUERO SER UMA FARMÁCIA SOLIDÁRIA. Após  
72 análise da regularidade do estabelecimento perante o CRF-SP, esses dados serão divulgados no  
73 portal do CRF-SP, e o simples envio das informações implicará na autorização para a divulgação  
74 no site do CRF-SP e de entidades parceiras. Imprimir o cartaz desenvolvido pelo CRF-SP e afixar  
75 em local visível ao público; Preparar uma caixa (colar o cartaz também nesta caixa) para que  
76 sejam depositados os produtos de higiene doados; Antes da entrega das doações, preencher o  
77 formulário de entrega das doações (levar duas vias preenchidas e impressas); Os produtos de  
78 higiene doados e 1 via do formulário citado no item "d", deverão ser entregues em um dos 20  
79 locais da Ação Cidade Solidária, iniciativa da Prefeitura de São Paulo (clique para visualizar os  
80 endereços dos locais de entrega). Obs: Farmácias próximas à Cruz Vermelha Brasileira (Av.  
81 Moreira Guimarães, 699, Indianópolis, São Paulo – SP) podem entregar diretamente nesse local;  
82 Fotografar o ato da entrega das doações; Após efetuar a entrega das doações, encaminhar a  
83 cópia do formulário (citado no item "d"), razão social, nome fantasia e endereço da farmácia,  
84 nome e CRF-SP do farmacêutico responsável pela ação no estabelecimento e as fotos da entrega  
85 para o e-mail comunicacao@crfsp.org.br (com o assunto DIVULGAÇÃO FARMÁCIA  
86 SOLIDÁRIA) para divulgação das ações nos canais de comunicação do CRF-SP. O simples envio  
87 das imagens e das informações implicará na autorização para a divulgação no site do CRF-SP e de  
88 entidades parceiras. II - Farmácias e drogarias de cidades com seccionais do CRF-SP: Entrar em

89 contato com a seccional do CRF-SP na sua cidade e informar sobre a participação na campanha  
90 (nome fantasia, razão social, horário de funcionamento, endereço, nome e CRF do Farmacêutico  
91 Responsável Técnico e horário de funcionamento). Após análise da regularidade do  
92 estabelecimento perante o CRF-SP, esses dados serão divulgados no portal do CRF-SP, e o  
93 simples envio das informações implicará na autorização para a divulgação no site do CRF-SP e de  
94 entidades parceiras. Imprimir o cartaz desenvolvido pelo CRF-SP e afixar em local visível ao  
95 público; Preparar uma caixa (colar o cartaz também nesta caixa) para que sejam depositados os  
96 produtos de higiene doados; Entrar em contato com a seccional do CRF-SP de seu município para  
97 combinar sobre a entrega das doações recebidas na farmácia. III - Farmácias e drogarias de  
98 outras cidades do Estado de São Paulo (exceto capital e cidades com seccionais do CRF-SP).  
99 Entrar previamente em contato com o órgão da prefeitura local que arrecada produtos de  
100 hígienes (ex: Fundo Assistencial ou de Solidariedade do Município) para informar sobre a  
101 campanha e verificar se é possível que os produtos arrecadados sejam retirados na farmácia ou  
102 combinar outra forma de entrega. Entrar em contato com a respectiva seccional do CRF-SP e  
103 informar sobre a participação na campanha (nome fantasia, razão social, horário de  
104 funcionamento, endereço, nome e CRF do Farmacêutico Responsável Técnico e horário de  
105 funcionamento). Após análise da regularidade do estabelecimento perante o CRF-SP, esses dados  
106 serão divulgados no portal do CRF-SP, e o simples envio das informações implicará na  
107 autorização para a divulgação no site do CRF-SP e de entidades parceiras. Imprimir o cartaz  
108 desenvolvido pelo CRF-SP e afixar em local visível ao público; Preparar uma caixa (colar o cartaz  
109 nesta caixa também) para que sejam depositados os produtos de higiene doados; Efetuar a  
110 entrega dos produtos de higiene no órgão da prefeitura municipal, de acordo com a forma citada  
111 no item "a"; No ato da entrega das doações no órgão da prefeitura, preencher o formulário de  
112 entrega das doações (duas vias preenchidas e impressas) e solicitar assinatura do responsável  
113 pelo atendimento. Uma fica com o responsável pela doação e a outra com o órgão da prefeitura;  
114 Fotografar o ato da entrega das doações; Após efetuar a entrega das doações, encaminhar a  
115 cópia do formulário (citado no item "f"), razão social, nome fantasia e endereço da farmácia,  
116 nome e CRF-SP do farmacêutico responsável pela ação no estabelecimento e as fotos da entrega  
117 para o e-mail [comunicacao@crfsp.org.br](mailto:comunicacao@crfsp.org.br) (com o assunto DIVULGAÇÃO FARMÁCIA SOLIDÁRIA)  
118 para divulgação das ações nos canais de comunicação do CRF-SP. O simples envio das imagens e  
119 das informações implicará na autorização para a divulgação no site do CRF-SP e de entidades  
120 parceiras. Outras ações propostas: Disponibilizar uma caixa em cada seccional e uma na sede  
121 com o cartaz da campanha; Reforçar nos e-mails de convites para as reuniões a serem realizadas  
122 na sede e seccionais (GTTs, Comitês, Ética, Conselheiros) a possibilidade de as pessoas levarem  
123 doações nos dias das reuniões; Efetuar levantamento das distribuidoras de produtos de higiene,  
124 cadastradas no CRF-SP, para enviarmos e-mail informando da campanha e solicitando apoio;  
125 Solicitar que os farmacêuticos efetuem doações quando participarem dos eventos presenciais  
126 promovidos pelo CRF-SP; Enviar ofícios para entidades da área (Abrafarma, Sincofarma,  
127 ABCfarma, Febrafar, Anfarmag, ABFH, Sinfar) informando sobre a campanha e solicitando apoio;  
128 Criar área específica no portal para a Campanha anterior (na verdade adaptar a área já criada  
129 para a campanha anterior); Gravar um vídeo dos diretores para publicação no portal e redes;  
130 Enviar e-mail mkt para todos os farmacêuticos (que autorizaram o envio de e-mails pelo CRF-SP,  
131 nos termos da LGPD); Elaborar posts para divulgação periódica nas sedes sociais; Solicitar que os  
132 fiscais auxiliem na divulgação; Solicitar que os Delegados Regionais se mobilizem nas seccionais  
133 (conforme orientações que constam no documento anexo) e solicitar apoio aos Conselheiros e

134 membros de GTTs, Comitês e Comissões da sede (conforme instruções anexas). **DECIDE: a)**  
135 **Aprovar a proposta; b)** Solicitar apoio à campanha para as indústrias que produzem produtos de  
136 higiene e absorventes; **c)** Lançar a campanha no dia 27/06/22, durante a Reunião Plenária  
137 Ordinária. **DATEP: Indicação de Farmacêutica para a homologação no Grupo Técnico de**  
138 **Trabalho de Plantas Medicinais e Fitoterápicos – gestão 2022-2023.** Dra. Naira Helena  
139 Bomfim Gomes CRF 105.976. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para  
140 homologação. **Indicação de Farmacêutico para a homologação no Grupo Técnico de**  
141 **Trabalho de Farmácia – gestão 2022-2023.** Dr. Rogério Lopes Junior CRF 35.797. **DECIDE:**  
142 **a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Indicação de Farmacêutica para a**  
143 **homologação no Grupo Técnico de Trabalho de Acupuntura e MTC – gestão 2022-2023.**  
144 Dra. Cybelle Pereira Bernardo da Silva CRF 15.893. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao  
145 Plenário para homologação. **Indicação de Farmacêutica para a homologação no Grupo**  
146 **Técnico de Trabalho de Logística de Produtos de Interesse à Saúde – gestão 2022-**  
147 **2023.** Dra. Bruna Castro Barbosa de Matos CRF 102.328. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar  
148 ao Plenário para homologação. **Indicação de farmacêutico para nomeação como membro**  
149 **do Grupo Técnico de Trabalho Regional de Saúde Pública – Seccional de Marília, gestão**  
150 **2022-2023.** Dra. Letícia de Lima Souza CRF-SP 101.168 - Coordenadora. Dr. Alessandro Magon  
151 de Sá CRF-SP 25771- Vice-coordenador. Dra. Ana Carolina Tayette Villa Tucunduva CRF-SP  
152 73.089. Dra. Luciana Ribeiro Della Costa Dias CRF-SP 32.973. Dra. Luciane Tiburtino da Silva  
153 CRF-SP 22.702. Dra. Mafalda Biagini CRF-SP 7.444 Dra. Mariane Ortencia dos Santos Gonçalves  
154 CRF-SP 33.278.. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação **Indicações**  
155 **de farmacêuticos para a formação do Grupo Técnico de Trabalho Regional de Farmácia**  
156 **– Seccional de Zona Sul, gestão 2022-2023.** Dra. Hariadne Kaori Onoda CRF-SP 35943-  
157 COORDENADORA. Dr. Lucas Montezano Cruz CRF-SP 79136 – VICE-COORDENADOR. Dr. Egnaldo  
158 dos Santos Pereira CRF-SP 84759. Dra. Denise de Lourdes Conceição CRF-SP 88309. **DECIDE: a)**  
159 **Aprovar; b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Indicações de farmacêuticos para a**  
160 **formação do Grupo Técnico de Trabalho Regional de Farmácia – Seccional de São José**  
161 **dos Campos, gestão 2022-2023.** Dr. Nilton Pereira Diogo – CRF-SP 84297- COORDENADOR.  
162 Dra. Agni Del Sol Salobrenha Nunes Setani- CRF-SP 75.538. Dra. Maria Cristina Ferreira Nerone-  
163 CRF-SP 108.211.. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para  
164 homologação **Indicações de farmacêuticos para a formação do Grupo Técnico de Trabalho**  
165 **Regional de Farmácia Magistral – Seccional de Araçatuba, gestão 2022-2023.** Dra.  
166 Luciana Espadaro Iescas CRF-SP 37589- COORDENADORA. **Dr. Luiz Cláudio dos Santos CRF-**  
167 **SP 61587 – VICE-COORDENADOR. Dra. Rafaela Vendrame CRF- SP 55139. DECIDE: a)**  
168 **Aprovar; b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Indicações de farmacêuticos para a**  
169 **formação do Grupo Técnico de Trabalho Regional de Indústria – Seccional de Zona Sul,**  
170 **gestão 2022-2023.** Dra. Lilian Neves Petroni CRF-SP 101709- COORDENADOR Dra. Danielle  
171 Martins Cavalcanti CRF- SP 86359 – VICE-COORDENADORA. Dra. Mariane Queiroz de Oliveira  
172 CRF- SP 94208. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Realização**  
173 **de Palestras – GTT de Farmácia.** O Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia solicita autorização  
174 realizar a palestra a seguir: O papel do fiscal do CRF: O que o farmacêutico espera dos fiscais do  
175 CRF - Tire suas dúvidas! Aspectos a serem abordados: Qual o papel do fiscal do CRF? Como o  
176 fiscal do CRF pode agregar no dia a dia do farmacêutico? O palestrante deve questionar os  
177 participantes: Como o farmacêutico enxerga o fiscal do CRF? Qual a sensação ou experiência do  
178 farmacêutico após a visita do fiscal do CRF? A ideia do grupo é expor problemas que, de acordo

179 com a visão de alguns membros, ocorrem nas inspeções, como postura inadequada de fiscais e  
180 solicitações que não caberiam em inspeções do Conselho e sim da vigilância sanitária.  
181 Palestrantes sugeridos: Dr. Paulo Roberto Ribeiro de Souza (Gerente de Fiscalização do CRF-SP) e  
182 Dra. Luciana Canetto Fernandes (Vice-Presidente do CRF-SP). Público alvo: Farmacêuticos,  
183 Estudantes de Farmácia e Proprietários de Farmácia. Data sugerida: **23/08/2022**.  
184 Considerações do Datep: A realização de uma palestra com essas características vai expor o  
185 palestrante a ter que responder por situações que ele não presenciou, podendo gerar desconforto  
186 e discussões que prejudiquem a imagem do CRF-SP. Datep sugere que a palestra não seja  
187 realizada neste momento e: a) o tema seja retornado ao grupo, em forma de demanda, para que  
188 pontuem objetivamente as insatisfações e situações nas quais entendem que houve postura  
189 inadequada da fiscalização; b) um fiscal seja convidado a participar de uma reunião do Grupo,  
190 após o levantamento, para prestar os esclarecimentos necessários relacionados aos relatos; c)  
191 após a conversa com a fiscalização, seja delineada a melhor conduta para os problemas trazidos  
192 pelo Grupo, de acordo com as possibilidades dentro dos procedimentos de fiscalização. **DCIDE:**  
193 **a)** Aprovar a participação da Dra. Luciana Canetto e Dr. Paulo Ribeiro na próxima reunião do  
194 grupo para alinhamento da proposta e posterior realização do evento. **Cancelamento do curso**  
195 **"Cuidado farmacêutico na imunização e administração de vacinas"**. Datep. Informa que,  
196 devido à falta de quórum, o curso "Cuidado farmacêutico na imunização e administração de  
197 vacinas" a ser realizado em Fernandópolis, nos dias 24, 25 e 26/06/22 (data reagendada), foi  
198 cancelado. Foram realizadas as seguintes ações para divulgar o curso: 1) contato com delegado  
199 regional e conselheira de Fernandópolis e região; 2) contato com delegado regional de São José  
200 do Rio Preto e região; 3) post nas redes sociais; 4) matéria publicada no portal do CRF-SP; 5)  
201 envio de e-mail marketing para os farmacêuticos de Fernandópolis e região e São José do Rio  
202 Preto e região. **A Diretoria tomou conhecimento. Realização de Palestra GTT Acupuntura**  
203 **e MTC.** Datep solicita autorização para a realização da palestra antes da reunião do GTT  
204 Acupuntura e MTC a seguir: Data: 03/08/2022, quarta-feira às 19h15. Categoria: Palestra GTT.  
205 Tema: Tratamento das síndromes do Shen pós-COVID-19 com Acupuntura e Laser. Ministrantes:  
206 Prof. Dr. Caio Imaizumi (fisioterapeuta acupunturista). Moderação: Dr. Carlos Alberto Kalil.  
207 Minicurrículo: Doutor em engenharia biomédica (UNICASTELO-SJC); Mestre em ciências da saúde  
208 (FMABC); Especialista em Fisiologia Humana (FMABC - 2007); Especialista em Acupuntura pela  
209 ETOSP (2007); Graduação em Fisioterapia pela Universidade Paulista - UNIP (2005). Chefe do  
210 serviço de fisioterapia do AME Mauá/SP (Fundação do ABC) até maio de 2017. Atuou como  
211 fisioterapeuta do Núcleo de Saúde no Esporte (NSE - FMABC), do grupo de atendimento  
212 neurossensorial de São Caetano do Sul - SP (FMABC), professor convidado do curso de  
213 graduação de gestão em saúde ambiental e da especialização em fisiologia humana (módulo de  
214 fisiologia do exercício) da Faculdade de Medicina do ABC - FMABC; preceptor de estágio e  
215 professor de acupuntura (Centro de Aprimoramento em Saúde - CAPRIS e Escola de Terapias  
216 Orientais de São Paulo - ETOSP); coordenador do curso técnico em massoterapia da ETOSP  
217 (2012-2013); Atualmente coordenador do Centro de Pesquisas em Laserterapia & Práticas  
218 Integrativas e coordenador dos cursos de formação e pós graduação em acupuntura da Escola  
219 Brasileira dos Cinco Movimentos. Tem experiência na área de Fisioterapia, com ênfase em  
220 laserterapia, laseracupuntura, acupuntura, massagem oriental - Shiatsu e terapias manuais.  
221 **DECIDE: a)** Aprovar. **Alteração na coordenação do Grupo Técnico de Trabalho Regional**  
222 **de Indústria da Seccional de Osasco.** Dra. Marcia Tiemi Uemura Anzai, Delegada Regional da  
223 Seccional de Osasco, informa que a dra. Leandra Aparecida da Silva declinou do cargo de

224 coordenadora do Grupo Técnico de Trabalho Regional de Indústria da Seccional de Osasco, por  
225 motivos de saúde. Dra. Márcia indica o dr. Juscelino da Conceição de Freitas (CRF-SP 105.664)  
226 como coordenadora e a dra. Adriana Aparecida Lopes de Melo (CRF-SP 87.596) como vice-  
227 coordenadora do grupo. **DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao Plenário para homologação.**  
228 5.20. Item 7.22. da RD de 28/03/2022. **Nomeação de Coordenador de Grupo Técnico de**  
229 **Trabalho do CRF-SP, gestão 2022-2023. Grupo Técnico de Trabalho de Produtos para**  
230 **Saúde:** Datep solicita que seja indicado o Diretor responsável pelo acompanhamento do Grupo  
231 Técnico de Trabalho. **DECIDE: a) Aprovar que a Dra. Danyelle Marini seja responsável pelo**  
232 **grupo. Relação de farmacêuticos para nomeação como membros do Comitê de**  
233 **Farmacovigilância.** Datep solicita que seja indicado o Diretor responsável pelo  
234 acompanhamento do Grupo Técnico de Trabalho. **DECIDE: a) Aprovar que a Dra. Danyelle**  
235 **Marini seja responsável pelo grupo. Solicitação de indicação de Diretor Responsável para o**  
236 **GTT de Farmacologia Clínica.** Datep solicita que seja definido o Diretor Responsável pelo  
237 acompanhamento das ações do Grupo Técnico de Trabalho de Farmacologia Clínica, coordenado  
238 pela Dra. Rosilene Martins Viel. **DECIDE: a) Aprovar que o Dr. Marcelo Polacow seja responsável**  
239 **pelo grupo. Sugestões para XXII Congresso Farmacêutico de São Paulo. Comissão**  
240 **Executiva do XXII Congresso Farmacêutico de São Paulo.** Sugere as seguintes propostas:  
241 Datas do pré-congresso: dias 06/10 (sexta), à noite, e 07/10 (sábado), manhã e tarde; Salas do  
242 pré-congresso: 5, sendo 1 Patrocinadores, 1 Tecnologias, 1 Mercado de trabalho, 1 Cuidado  
243 farmacêutico e 1 Gestão; Encerramento do pré-congresso: realização de palestra máster, para  
244 estimular a participação no Congresso; Disponibilizar a gravação do pré-congresso para que os  
245 participantes possam assistir posteriormente; Abertura do Congresso com evento cultural em  
246 11/10 (quarta) à noite; Logo para o Congresso (anexo). **DECIDE: a) Aprovar as sugestões;**  
247 **Departamento de Logística de Atividades Técnicas: Evento – 7º Encontro de Jovens**  
248 **Farmacêuticos – 25/06/2022.** O Departamento de Logística de Atividades Técnicas, solicita  
249 autorização para confeccionar 01 banner em lona e 01 placa de mesa para serem utilizados no  
250 dia do evento. Custo dos dois itens: R\$ 650,00. **DECIDE: a) Aprovar. Materiais Entrega da**  
251 **Comenda do Mérito Farmacêutico 2022.** O departamento de Logística de Atividades Técnicas,  
252 solicita autorização para iniciar os trâmites no que se refere a compra da Comenda, Certificado e  
253 Livreto, por meio de dispensa de licitação. **DECIDE: a) Aprovar. Secretaria das Comissões de**  
254 **Ética: Candidato a membro das Comissões de Ética – Seccional Marília Nome: Janice**  
255 **Cristina da Costa Almeida CRF 24.595. DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao Plenário**  
256 **para homologação. Atendimento e Registro: Atendimento via Whatsapp nas seccionais.**  
257 Proposta: Realizar atendimento por Whatsapp Web nas Seccionais a partir do número de telefone  
258 fixo de cada Seccional. O Whatsapp ficará vinculado ao número fixo de cada Seccional. O link  
259 ficará disponível no site, no rodapé da página onde constam os números de telefone e endereço,  
260 ou seja, quando o usuário pesquisar o número de telefone da Seccional no site conseguirá  
261 acessar o link e enviar a mensagem. Não serão prestados serviços de protocolos por Whatsapp,  
262 mas apenas informações simples, assim como já é realizado pelo telefone. Sugestão: solicitar ao  
263 delegado regional a divulgação da funcionalidade aos grupos da região. Observação: Não haverá  
264 custo adicional para implementação do atendimento Whatsapp nas Seccionais. **DECIDE: a)**  
265 **Aprovar a proposta. APROVAÇÕES "AD REFERENDUM": Nomeação de Gestores e Fiscais**  
266 **de Contrato – Planejamento e Organização de Concurso.** Solicitamos a vossa autorização  
267 para a NOMEAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS para gestor, fiscal técnico e fiscal técnico substituto do  
268 contrato, os quais ficarão responsáveis pelo seu acompanhamento, auxiliando na elaboração do

269 objeto, definição das obrigações, fixação de prazos e estimativa de valores, acompanhando o  
270 contrato em toda a sua vigência no cumprimento de todas as obrigações, conforme a seguir  
271 descrito: CONTRATO: Processo Administrativo nº PCS.0048/2022. Dispensa de Licitação nº  
272 012/2022. Contrato nº CRT.0009/2022. Objeto: Contratação de empresa especializada, com  
273 notória experiência, para prestação de serviços de planejamento, organização e realização de  
274 Concurso Público de Provas e Títulos para a Conselho Regional de Farmácia do Estado de São  
275 Paulo. Contratada: Instituto de Educação e Desenvolvimento Social Nosso Rumo. Valor  
276 contratual: R\$ 552.300,00 (Estimado). NOMEADOS: Gestor do Contrato: Adenilson Amaral; Fiscal  
277 Técnico do Contrato: Kelly Cristina dos Santos Nascimento; Fiscal Técnico substituto: Simone  
278 Aparecida Delatorre. **Aprovação "ad referendum": Assinatura do contrato que formaliza a**  
279 **contratação, vide anexo. DECIDE: a)** Homologar a decisão dos Diretores. **Parceria PAF – BRZ**  
280 **Empreendimentos e Construções S/A.** Encaminhamos para aprovação da diretoria, Acordo de  
281 Cooperação estabelecido pelo PAF, conforme segue: Empresa: BRZ Empreendimentos e  
282 Construções S/A. OBJETO: Conceder aos farmacêuticos regularmente inscritos no CRF/SP, aos  
283 funcionários e estagiários do CRF/SP (sede, subsedes e seccionais): 1% (Um por cento) de  
284 desconto sobre o preço total, além das ofertas vigentes na data de procura, na aquisição de  
285 imóvel do Empreendimento Portal Vale das Pérolas em Sumaré/ SP. **Aprovado "ad**  
286 **referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow e pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)**  
287 Homologar a decisão dos Diretores **Indicação de Farmacêutica para a homologação no**  
288 **Comitê de Direitos e Prerrogativas Profissionais – gestão 2022-2023.** Dra. Renata Tereza  
289 Gonçalves Pereira CRF 18.176. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE:**  
290 **a)** Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para  
291 homologação **Proposta de regulamentação sobre as atribuições do farmacêutico em**  
292 **Instituições de longa permanência para idosos.** GTT Cuidado Farmacêutico ao Idoso. Em  
293 função do plano de ação 2022/2023, elaborou proposta de resolução que regulamenta as  
294 atribuições do farmacêutico em Instituições de Longa Permanência para Idosos e dá outras  
295 providências. O Datep encaminha o documento para aprovação da Diretoria do CRF-SP. ANÁLISE  
296 DE RISCO: O Datep informa que foi feita análise pelo Datep e Orientação Farmacêutica e todas as  
297 dúvidas técnicas em relação à proposta de regulamentação foram sanadas com o GTT, por isso,  
298 emite parecer favorável à proposta de regulamentação em questão. PARECER DO  
299 DEPARTAMENTO JURÍDICO: O jurídico encaminhou a seguinte resposta em relação ao  
300 documento: "Estamos de acordo, não temos apontamentos jurídicos a fazer". **Encaminhado aos**  
301 **Diretores por e-mail em 10/06/2022. Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo**  
302 **Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente **Nota técnica - Internação**  
303 **involuntária como política pública em São Paulo: o que dizem as evidências.** Participação  
304 do CRF-SP como entidade apoiadora. **Aprovado "ad referendum" pela Diretoria. DECIDE: a)**  
305 Homologar a decisão da Diretoria **Realização de Webinar – GTT Farmacêutico à Pessoa com**  
306 **Deficiência.** O Grupo Técnico de Trabalho Farmacêutico à Pessoa com Deficiência solicita  
307 autorização para realização de Webinar com o tema **"Atendimento à Pessoa com Deficiência**  
308 **Visual e Motora"**, com a participação das palestrantes **Acad. Elaine Terezinha de Oliveira e**  
309 **Dra. Grayce Miguel França** (coordenadora), na data de 27/09/2022 às 20h00. Moderação: Dr.  
310 Adriano Falvo. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a  
311 decisão do Secretário Geral **Proposta de contratação de cartão de crédito e débito pelos**  
312 **Regionais.** Conforme Trecho de Ata 8.3 da RD de 28/03/222 – O CFF noticiou a implantação de  
313 pagamentos via cartão de crédito/débito no âmbito do CFF, mediante Chamamento Público 1/22 e

314 a Diretoria do CRF-SP decidiu aderir ao projeto. Após avaliação interna das tarifas credenciadas  
315 no chamamento pela Universal Pay e realização de reunião com a credenciada, a Diretora  
316 Tesoureira solicitou que oficiássemos ao CFF solicitando realização de reunião com o Secretário  
317 Geral, Dr. Luiz Gustavo, reportando-lhe nossas preocupações e anseios, bem como fizéssemos  
318 cotação para contratação diretamente pelo CRF-SP, junto ao Banco do Brasil e Caixa Econômica  
319 Federal. Considerando que foram encontradas propostas comerciais mais vantajosas aos  
320 profissionais e empresas, foi solicitado oficial ao CFF noticiando e propondo alteração da  
321 Resolução 531/2010, que disciplina a arrecadação dos Regionais. Dr. Marcelo e Dra. Danyelle  
322 aprovaram a minuta de ofício e resolução a serem enviadas com urgência ao CFF. **Aprovado "ad**  
323 **referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow e Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a  
324 decisão dos Diretores. **Realização curso do CFF "Serviço de vacinação para**  
325 **farmacêuticos".** Conselho Federal de Farmácia solicita, por meio do Datep, autorização para  
326 realizar nova turma presencial (parte prática) do curso "Serviço de vacinação para farmacêuticos"  
327 em São Paulo (Sede) nos dias 09/12/2022 e 10/12/2022, das 7h00 às 19h00. **Aprovado "ad**  
328 **referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente  
329 **Cadastramento de Unidades de Saúde X Organizações Sociais (OSs). Aprovado "ad**  
330 **referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente  
331 **Lançamento do XXII Congresso Farmacêutico de São Paulo.** Realização do Lançamento do  
332 XXII Congresso Farmacêutico de São Paulo no dia 18/07/2022, no Centro de Convenções Frei  
333 Caneca, com a participação do presidente e coordenadores das Comissões Executiva, Científica e  
334 Trabalhos Científicos: dr. Leonardo Regis Leira Pereira, dra. Ana Cristina Lo Prete, dra. Gislaine  
335 Ricci Leonardi e dr. Gustavo Alves Andrade dos Santos. **Aprovado pelo Dr. Adriano Falvo e**  
336 **Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão dos Diretores **Conselho Federal de**  
337 **Farmácia – Ofício nº 1326/2022-SCA/CFF – A Resolução nº 700/2021 do CFF que**  
338 **regulamenta o procedimento de fiscalização dos Conselhos Regionais de Farmácia e dá outras**  
339 **providências, determina o preenchimento de vários documentos, e para uniformizar esses**  
340 **procedimentos será realizada reunião online no dia 15/06/2022, às 14h00. Solicita que o Dr.**  
341 **Paulo Roberto Ribeiro de Souza seja facilitador dos seguintes itens de pauta: Plano de**  
342 **Fiscalização Anual, Relatório de Fiscalização Anual, Índice de Desempenho Fiscal e Índice de**  
343 **Desempenho do Conselho Regional. Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow.**  
344 **DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente. **Ata da I Reunião Ordinária do Grupo**  
345 **Técnico de Trabalho Farmacêutico à Pessoas com Deficiência, realizada em 22/02/2022.**  
346 **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da  
347 Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário para ciência **Ata da II Reunião Ordinária do**  
348 **Grupo Técnico de Trabalho Farmacêutico à Pessoas com Deficiência, realizada em**  
349 **22/03/2022. Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar  
350 a decisão da Diretora Tesoureira. **Ata da III Reunião Ordinária do Grupo Técnico de**  
351 **Trabalho Farmacêutico à Pessoas com Deficiência, realizada em 25/04/2022. Aprovada**  
352 **"ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora  
353 Tesoureira **Ata da IV Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho Farmacêutico à**  
354 **Pessoas com Deficiência, realizada em 24/05/2022. Aprovada "ad referendum" pela Dra.**  
355 **Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao  
356 Plenário para ciência. **Ata da I Reunião do Grupo Técnico de Trabalho de Diversidade,**  
357 **realizada em 14/03/2022. Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE:**  
358 **a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário para ciência. **Ata da I**

359 **Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Diversidade**, realizada em  
360 12/04/2022. **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar  
361 a decisão da Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário para ciência. **PONTOS EXTRAS:**  
362 **Parecer jurídico e técnico - Atuação do Farmacêutico em Estética. DECIDE: a)**  
363 Encaminhar a Consultoria Jurídica para verificar possibilidades/alternativas e pautar na próxima  
364 Reunião de Diretoria. **Farmacêutico referência. DECIDE: a)** Alterar decisão da Reunião de  
365 Diretoria de 06/06/2022 que decidiu "providenciar quadro com nome e foto dos farmacêuticos  
366 indicados para disponibilizar na Seccional" para: inserir na página da Seccional o nome dos  
367 farmacêuticos e as respectivas fotos **CRF Day, agendado para o dia 29/07/2022. DECIDE:**  
368 **a)** Realizar o evento na modalidade online em data a ser definida **Orientação aos Conselheiros**  
369 **sobre votos com abstenção. DECIDE: a)** Encaminhar a Consultoria Jurídica para preparar a  
370 fundamentação devida e pautar na próxima Reunião de Diretoria. **JUSTIFICATIVA DE**  
371 **AUSÊNCIA:** Dr. Marcelo Polacow Bisson – Justifica sua ausência por acompanhamento de  
372 familiar com problema de saúde. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Departamento de  
373 Superintendência Geral para providências. Nada mais havendo a tratar, a Dra. Luciana Canetto  
374 declarou encerrada a reunião às, da qual lavrou a presente Ata, auxiliado pela Secretária Paola  
375 Almeida Frederico. São Paulo, quinze de junho de dois mil e vinte e dois.  
376 Vice-Presidente: \_\_\_\_\_  
377 Secretário Geral: \_\_\_\_\_  
378 Diretora Tesoureira: \_\_\_\_\_